

УТВЕРЖДАЮ

Муниципальное предприятие
«Комитет по жилищному и
коммунальному хозяйству»

Заведующий архивным отделом
Администрации города
Волгодонска

_____ В.В. Глушенко

« ____ » _____ 20 ____ года

Фонд № **P-55**

ОПИСЬ № 1-Л - переработанная

дел по личному составу

за **1998-2009** годы

Номер дела	Заголовок дела	Крайние даты дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
1998 год				
1.	Приказы по личному составу с № 1 по № 305	06 февраля – 18 декабря	314	
2.	Личные карточки Ф.Т-2 уволенных работников с «А» по «Я»		32	
3.	Лицевые счета сотрудников с «А» по «К»		13	
4.	Лицевые счета сотрудников с «М» по «Я»		14	
1999 год				
5.	Приказы по личному составу с № 1 по № 154	09 января – 28 декабря	181	
6.	Личные карточки Ф.Т-2 уволенных работников с «Б» по «Я»		50	
7.	Лицевые счета сотрудников с «Б» по «З»		14	
8.	Лицевые счета сотрудников с «К» по «П»		14	
9.	Лицевые счета сотрудников с «Р» по «Я»		15	
2000 год				
10.	Приказы по личному составу с № 2-к по № 166	10 января – 29 декабря	180	
11.	Личные карточки Ф.Т-2 уволенных работников с «А» по «Ш»		58	

Номер дела	Заголовок дела	Крайние даты дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
12.	Лицевые счета сотрудников с «А» по «Л»		23	
13.	Лицевые счета сотрудников с «М» по «Ш»		28	
2001 год				
14.	Приказы по личному составу с № 1-к по № 205	03 января – 10 декабря	226	
15.	Личные карточки Ф.Т-2 уволенных работников с «А» по «Я»		110	
16.	Лицевые счета сотрудников с «А» по «Б»		10	
17.	Лицевые счета сотрудников с «В» по «Г»		11	
18.	Лицевые счета сотрудников с «Д» по «К»		17	
19.	Лицевые счета сотрудников «К»		18	
20.	Лицевые счета сотрудников с «Л» по «О»		12	
21.	Лицевые счета сотрудников с «П» по «Р»		21	
22.	Лицевые счета сотрудников «С»		8	
23.	Лицевые счета сотрудников с «С» по «Я»		12	
2002 год				
24.	Приказы по личному составу с № 1 по № 130	11 января – 30 декабря	143	
25.	Личные карточки Ф.Т-2 уволенных работников с «А» по «Щ»		46	
26.	Лицевые счета сотрудников с «А» по «Л»		14	
27.	Лицевые счета сотрудников с «М» по «Я»		17	
2003 год				
28.	Приказы по личному составу с № 1 по № 114	10 января – 29 декабря	146	
29.	Приказы по личному составу МУП «УО «Жилкомплексе» с № 1л/с по № 33л/с	25 июля – 31 декабря	47	
30.	Личные карточки Ф.Т-2 уволенных работников с «Б» по «Я»		52	

Номер дела	Заголовок дела	Крайние даты дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
31.	Личные карточки Ф.Т-2 уволенных работников МУП «УО «Жилкомплекс» с «К» по «Х»		22	
32.	Лицевые счета сотрудников с «Б» по «П»		18	
33.	Лицевые счета сотрудников с «Р» по «Я»		18	
34.	Лицевые счета сотрудников МУП «УО «Жилкомплекс» с «К» по «Х»	2003-2004 гг.	9	
2004 год				
35.	Приказы по личному составу с № 1 по № 115	05 января – 31 декабря	123	
36.	Приказы по личному составу МУП «УО «Жилкомплекс» с № 1л/с по № 216л/с	05 января – 27 декабря	93	
37.	Личные карточки Ф.Т-2 уволенных работников с «А» по «Щ»		52	
38.	Личные карточки Ф.Т-2 уволенных работников МУП «УО «Жилкомплекс» с «А» по «Я»		70	
39.	Лицевые счета сотрудников с «А» по «К»		19	
40.	Лицевые счета сотрудников с «П» по «Ю»		18	
41.	Лицевые счета сотрудников МУП «УО «Жилкомплекс» с «А» по «Ю»		32	
-	Лицевые счета сотрудников МУП «УО «Жилкомплекс» с «К» по «Х»	2003-2004 гг.	9	см.Д.34
2005 год				
42.	Приказы по личному составу с № 1 по № 185	17 января – 30 декабря	189	
43.	Приказы по личному составу МУП «УО «Жилкомплекс» с № 1л/с по № 229л/с	11 января – 29 декабря	95	
44.	Личные карточки Ф.Т-2 уволенных работников с «А» по «К»		65	
45.	Личные карточки Ф.Т-2 уволенных работников с «Л» по «Я»		76	
46.	Личные карточки Ф.Т-2 уволенных работников МУП «УО «Жилкомплекс» с «А» по «Я»		52	

Номер дела	Заголовок дела	Крайние даты дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
47.	Личные карточки Ф.Т-2 уволенных работников МУП «УО «Жилкомплекс» с «А» по «Я»		49	
48.	Лицевые счета сотрудников с «А» по «Г»		17	
49.	Лицевые счета сотрудников с «Д» по «Л»		23	
50.	Лицевые счета сотрудников с «М» по «С»		13	
51.	Лицевые счета сотрудников с «С» по «Ч»		14	
52.	Лицевые счета сотрудников с «Х» по «Ю»		7	
53.	Лицевые счета сотрудников МУП «УО «Жилкомплекс» с «А» по «М»		40	
54.	Лицевые счета сотрудников МУП «УО «Жилкомплекс» с «О» по «Я»		37	
2006 год				
55.	Приказы по личному составу с № 1 по № 185	10 января – 29 декабря	88	
56.	Личные карточки Ф.Т-2 уволенных работников с «А» по «К»		105	
57.	Лицевые счета сотрудников с «Б» по «К»		18	
58.	Лицевые счета сотрудников с «Л» по «Т»		18	
59.	Лицевые счета сотрудников с «Ч» по «Я»		8	
2007 год				
60.	Приказы по личному составу с № 2 по № 50	31 января – 29 декабря	28	
61.	Трудовые договора с № 1 по № 14	09 января – 01 августа	13	
62.	Личные карточки Ф.Т-2 уволенных работников с «Д» по «Ч»		24	
63.	Лицевые счета сотрудников с «Д» по «Ч»		13	
2008 год				
64.	Приказы по личному составу с № 1 по № 17	10 января – 05 сентября	16	
65.	Личные карточки Ф.Т-2 уволенных работников с «А» по «С»		14	

Номер дела	Заголовок дела	Крайние даты дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
66.	Лицевые счета сотрудников «А», «Г», «З», «К», «Л»-«М», «С»		9	
67.	Трудовые договора с № 1 по № 18		17	
2009 год				
68.	Приказы по личному составу с № 1 по № 8	16 февраля – 20 августа	8	
69.	Личные карточки Ф.Т-2 уволенных работников с «А» по «С»		14	
70.	Лицевые счета сотрудников «А», «Г»-«Ж», «П», «С», «У», «Ш»		10	

В данный раздел описи внесено **70 (семьдесят)** ед. хр.

с № 1 по № 70, в том числе:

литерные номера: _____ нет _____

пропущенные номера: _____ нет _____

Опись составил:

Старший инспектор

О.П. Делигорьян

«_____» _____ 20____ г.